

Утверждено
Директор МАОУ СШ № 21
И.Р.Евграфова
приказ № 0104-152
19.07.2024 г.



Порядок об организации питьевого режима в МАОУ СШ № 21

1. Общие положения

1.1. Порядок «Об организации питьевого режима» (далее - Порядок) является локальным нормативным актом МАОУ СШ № 21, определяющий организацию работы обеспечения питьевого режима обучающихся в период нахождения в школе.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава школы.

1.3. Порядок разработан с **целью** создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. **Задача** организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. Порядок регламентирует оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.6. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

1.7. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

2. Организация питьевого режима при проведении массовых мероприятий

2.1. Питьевой режим в образовательной организации при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый обучающийся обеспечивается дополнительно бутилированной питьевой

(негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во

время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного учащегося.

2.1. Для организации питьевого режима в школе установлены стационарные

питьевые фонтанчики, находящиеся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение

всего времени пребывания обучающихся в школе.

Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой

многоточечной фильтрации воды.

Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 - 15 см.

2.2. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее

замену фильтрующих устройств. Карtridge фильтров очистки подлежат замене

после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному

ресурсу, но не реже 2-х раз в год.

2.3. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть

свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен

быть не затруднён, свободен для доступа сервисного обслуживания

2.4. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:

- чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с

применением моющих и дезинфицирующих средств;

- ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

- не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;

- принадлежностей для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте,

подвергаться санобработке;

- не реже одного раза в неделю необходимо, производить мытьи моющим

средством 0,5% кальцинированной соды.

- промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды,

температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

- не реже одного раза в месяц, соблюдать технику безопасности, следует производить

санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.5. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается:**

- самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;

- ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления

питьевого режима;

- использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки

внешних сторон устройства раздачи воды;

2.6. В случаях перерыва централизованного водоснабжения холодной водой,

выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения

питьевого режима в школе используются следующие виды питьевого режима:

холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой школы при соблюдении

следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают количество кипячёной воды;

- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой

ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце

рабочего дня;

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- смену воды в ёмкости для ещё раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно - гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.