

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СШ № 2
И.Р. Евграфова



Программа профориентационной работы на 2023 – 2024 учебный год

Цели

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у обучающихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях, обучающихся;
- дополнительная поддержка некоторых групп обучающихся, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства (дети группы риска, дети из неблагополучных семей);
- выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с предприятиями города Красноярска.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, социальным педагогом, педагогом – навигатором проекта «Билет в будущее», учителями-предметниками.

Главные задачи их деятельности по профориентации учащихся:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности);
- профессиональные пробы, в рамках реализации проекта «Билет в будущее», индивидуальных проектов в 8, 10 классах.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- Профессиональная информация.
- Профессиональное воспитание.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

План работы

	Содержание деятельности	Дата и класс	Ответственные
	<i>Организационная работа в школе</i>		
1	Подбор материала по профориентации “В помощь выпускнику”, “Куда пойти учиться”.	В течение года	Зам. Директора по ВР, социальный педагог
2.	Осуществление взаимодействия с ССУЗами города Красноярск	В течение года	Зам. Директора по ВР
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9, 11 кл.)	сентябрь	Кл. руководители
4.	Утверждение программы внеурочной деятельности по профориентации в 6-1 классов «Билет в будущее»	сентябрь	Администрация
	<i>Работа с родителями</i>		
1.	Родительский лекторий по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении».	Ноябрь	Педагог-навигатор
2.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	Кл. руководители
3.	Информирование учащихся и родителей о проведении Дней открытых дверей в учебных заведениях	В течение года	Кл. руководители
	<i>Работа с учащимися</i>		
1.	Беседы представителей учебных заведений с обучающимися школы	В течение года	Зам. Директора по ВР
2.	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления проф. Направленности.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Организация профориентационных внеурочных занятий «Билет в будущее»	В течение года	Кл. руководители
4.	Участие в городских мероприятиях профориентационной направленности	В течение года	Кл. руководители

	(акции, конкурсы, фестивали)		
5.	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	Март, апрель	
6.	Организация экскурсий на предприятия города Красноярска		