

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Средняя школа № 21»

И.Р. Евграфова

2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 21»

1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ; Постановлением Правительства РФ «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» от 10.07.1999 № 782; Приказом МЧС РФ «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» от 23.05.2017 № 230.

Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее – Уполномоченный) МБОУ «Средняя школа № 21» (далее – Школа) назначается для реализации задач в области гражданской обороны и руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

Обязанности Уполномоченного выполняются по совместительству одним из работников Школы.

Уполномоченный является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО) по решению задач гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в Школе.

Уполномоченный находится в непосредственном подчинении у директора Школы, являющегося начальником гражданской обороны объекта.

Обязанности работника по гражданской обороне возлагаются на лицо, прошедшее соответствующую подготовку в области гражданской обороны.

2. Основные задачи и функции Уполномоченного:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- организация обучения работников Школы способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны и на случай ЧС запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в военное время и при ЧС.

### 3. В соответствии с основными задачами Уполномоченный:

- организует разработку и корректировку планов гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу Школы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций;
- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, направленных на поддержание устойчивого функционирования Школы в военное время и на случай ЧС;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы связи и оповещения на пункте управления;
- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководства;
- организует оповещение работников Школы об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует подготовку и обучение должностных лиц и специалистов ГОЧС Школы;
- организует обучение работников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и обновлению в целях гражданской обороны и на случай ЧС запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- организует контроль за выполнением принятых решений и планов по выполнению мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- разрабатывает основные документы для функционирования системы РСЧС и ГО объекта: план гражданской обороны; Положение об объектовом звене РСЧС и ГО; Положение о Комиссии ЧС и ПБ; об организации связи и оповещения, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год; планы подготовки и проведения тренировок по ГО; проекты приказов и донесений, иные виды документов, необходимых для организации работы объектового звена РСЧС, ведёт журналы учета занятий по программам действий в ЧС;

- представляет территориальному органу управления ГОЧС доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

4. Уполномоченный по ГОЧС в мирное и военное время несёт персональную ответственность за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности учреждения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.