муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 21»
660028 г. Красноярск, пр. Свободный, д. 61, тел: 246-01-11

УТВЕРЖДЕНО
директором
приказ № 01-04-140
от 29.08.2023г.

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № 1
от 29.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности

г. Красноярск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС НОО, ООО, СОО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и изменениями от 29.12.2014г № 1645, СанПиНом 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 года, действующим с 01.01.2021, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 года № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2013 года № 09- 879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе», письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 - 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования», Уставом школы.

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленную на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5-9, 10,11 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного, среднего общего образования.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому обучающемуся.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.8. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является формирование образовательного пространства школы для решения задач социализации, воспитания, развития, самоопределения обучающихся в свободное от учёбы время посредством интеграции ресурсов образовательного учреждения.

Задачи:

- организация общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся в тесном взаимодействии с социумом.
- развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем.
- развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура) для формирования здорового образа жизни.
- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;

- формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;

- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;

- развитие опыта неформального общения, сотрудничества и расширение рамок общения с социумом.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность школы осуществляется по утвержденному плану внеурочной деятельности и реализуется по следующим направлениям:

- 1) духовно- нравственное
- 2) общеинтеллектуальное
- 3) общекультурное (художественно-эстетическое).
- 4) социальное
- 5) спортивно-оздоровительное.

3.2 Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и программ внеурочной деятельности.

3.3 Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

3.4 Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

3.5 Образовательные программы внеурочной деятельности, составлены на основании Положения о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых в МАОУ СШ № 21.

3.6 Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным направлениям внеурочной деятельности; индивидуальные.

3.7 При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек.

3.8 Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями образовательного учреждения или педагогами учреждений дополнительного образования (при обязательном заключении договорных отношений).

3.9 Во время каникул внеурочная деятельность общеобразовательного учреждения может продолжаться (если это предусмотрено общеобразовательными дополнительными программами) в форме походов, сборов, экскурсий, посещений мероприятий, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

3.10 ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности, по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников.

3.11 Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально

3.12 Продолжительность занятий по образовательным программам внеурочной деятельности составляет 35-45 минут (по звонкам учреждения, в котором проводятся занятия). Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

3.13 Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать Требования к ведению журналов.

3.14 Для обучающихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности может сокращаться (по желанию учащегося). Учёт посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях осуществляется классным руководителем.

3.15 Контроль за реализацией образовательной программы внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора.

4. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

4.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, образовательные программы внеурочной деятельности.

4.2. План внеурочной деятельности является основным организационным механизмом реализации образовательной программы внеурочной деятельности, обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей, обучающихся через организацию внеурочной деятельности. План определяет состав и структуру направлений,

формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

4.3. Образовательная организация самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых основных образовательных программ с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования: на уровне начального общего образования – до 1350 часов, на уровне основного общего образования – до 1750 часов, на уровне среднего общего образования – до 700 часов. При реализации АООП НОО обучающихся с ОВЗ время, отводимое на внеурочную деятельность (с учетом часов, отводимых на коррекционно-развивающую область), составляет не менее 1680 часов и не более 2380 часов. Предельно допустимый объем недельной нагрузки занятий внеурочной деятельности независимо от продолжительности учебной недели не может превышать 10 академических часов – для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, 5 академических часов – для обучающихся с ОВЗ, осваивающих АООП НОО.

4.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Время, отводимое на внеурочную деятельность, определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом запросов обучающихся, возможностей образовательной организации.

4.5. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.6. Время, отведенное образовательной организацией на внеурочную деятельность, используется для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий с учетом образовательных потребностей, интересов и запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Время, отведенное на внеурочную деятельность, может быть использовано для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

5.1 Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений, обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего образовательного учреждения.

5.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности по образовательным программам проходит в виде процедуры промежуточной аттестации – индивидуального или коллективного проекта, по итогам которого педагогом составляется сводный протокол, в котором отражается степень освоения программного материала по классу в форме записи «зачтено» / «не зачтено». Формами промежуточной аттестации могут являться отчетный концерт, презентация проекта, представление разработанной модели, выставка работ и т.д. Форма аттестации прописывается в рабочей программе курса внеурочной деятельности.

6. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий

6.1. В условиях сохранения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 школа может организовывать внеурочную деятельность обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, образовательных и развивающих мероприятий на печатной основе.

6.2. В рамках программ внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы;
- деятельность школьного научного общества;
- просмотр с последующим обсуждением записей, кинокартин, спектаклей, концертов, спортивных мероприятий, игр;
- посещение виртуальных экспозиций, музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения, сотрудниками научных организаций, сотрудниками различных ведомств;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастика, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

6.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий педагог:

- при проведении занятий руководствуется нормами СанПиН;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам внеурочной деятельности.

6.4. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности, сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов;

- оперативно информирует родителей об изменении расписания или адреса подключения к он-лайн мероприятиям.

7. Делопроизводство при организации внеурочной деятельности

7.1. Журнал внеурочной деятельности является основным документом учета занятий внеурочной деятельности обучающихся и ведется по каждому классу отдельно. Педагогический работник, реализующий программу курса внеурочной деятельности, фиксирует в журнале внеурочной деятельности учет проведенных занятий. Ведение соответствующих записей обязательно для каждого педагогического работника.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан систематически осуществлять контроль за ведением журнала внеурочной деятельности.