

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 21»

660028 г. Красноярск, пр. Свободный, д. 61 тел: 246-01-11

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом Школы

протокол № 1

от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

г. Красноярск, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете Школы (далее - Родительский комитет) обучающихся МБОУ СШ № 21 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (законных представителей) обучающихся в МБОУ СШ № 21 (далее – Школа).

1.3. Родительский комитет создан в соответствии с Уставом для учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Положение о Родительском комитете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с Управляющим Советом Школы и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Решения Родительского комитета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия

2.1. Задачи Родительского комитета:

2.1.1. Содействовать директору Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.1.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную:

- по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому;
- о значении всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Совместно с администрацией Школы контролирует:

- организацию качества питания обучающихся,
- медицинского обслуживания.

2.1.4. Взаимодействие с общественными организациями:

- по вопросам пропаганды школьных традиций;

- уклада школьной жизни.

2.1.5. Взаимодействие с педагогическим коллективом по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Родительский комитет выполняет следующие полномочия:

2.3. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.4. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих, классных).

2.5. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.6. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.7. Взаимодействует с директором, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.8. Взаимодействует с директором, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, в том числе может принимать участие в заседаниях этих органов.

2.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета.

2.10. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Родительский комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Родительского комитета и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Родительского комитета

3.1. Родительский комитет переизбирается каждый год, избирает из своего состава председателя, который руководит работой всего комитета, проводит его собрания.

3.2. В состав Родительского комитета Школы входят родители (законные представители) обучающихся от каждого класса.

3.3. Из своего состава Родительский комитет Школы избирает председателя и секретаря.

3.4. Председатель Родительского комитета открывает и закрывает заседания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Родительского комитета.

3.5. Секретарь ведет протокол заседания Родительского комитета, а также передает оформленные протоколы на хранение заместителю директора по воспитательной работе.

4. Организация работы Родительского комитета

4.1. Родительский комитет Школы работает по плану, которые согласованы с директором Школы.

4.2. Первое заседание Родительского комитета после его создания, а также первое заседание нового состава Родительского комитета созывается директором Школы, на основании результатов выборов классных родительских собраний.

4.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Родительского комитета.

4.4. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся инициирует заседание Родительского комитета директор образовательной организации или уполномоченное им лицо.

4.5. Заседания Родительского комитета могут проходить в форме конференц-связи.

4.6. Председатель, секретарь Родительского комитета или лица, их заменяющие, извещают членов Родительского комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 дней до даты его проведения.

4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

Принятие решения по повестке заседания осуществляется путем открытого голосования, голосование может проходить с помощью дистанционных технологий.

4.8. Заседания фиксируются в протоколах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Родительского комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Родительского комитета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник (участники) Родительского комитета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Родительского комитета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Решение Родительского комитета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало $\frac{2}{3}$ состава.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Родительский комитет определяет самостоятельно. Заочное решение Родительского комитета действительно при условии, что все члены Родительского комитета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.