



Положение о портфолио достижений обучающихся МБОУ «Средняя школа № 21»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) в редакции от 07.03.2018г, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015);
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 31 декабря 2017 года;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями на 29 июня 2018 года.
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру и содержание портфолио обучающихся (Портфолио) в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе, достижениях и рейтинге в различных областях за определенный период обучения.

1.5. На уровне начального общего образования Портфолио служит для привития обучающимся первичных навыков самооценки, привлечения внимания родителей к успехам своих детей и вовлечения их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися, для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность обучающегося к обучению в основной школе.

1.6. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.7. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуально образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности обучающихся, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет обучающихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

4.2. Периоды составления Портфолио: 1-4 классы - начальная школа, 5-9 классы - основная школа, 10-11 классы – средняя школа.

4.3. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении Школы в течение всего времени пребывания обучающегося в нем.

4.5. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) обучающегося.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при формировании портфолио обучающегося

Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.1. Обучающийся:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
- имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность;
- самостоятельно вносит достоверные достижения в Портфолио электронного журнала школы, прикрепляя подтверждающие документы.

5.2. Родители обучающегося (законные представители):

- участвуют в оформлении и пополнении Портфолио обучающегося;
- вносит достоверные достижения в Портфолио электронного журнала школы, прикрепляя подтверждающие документы;
- осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

5.3. Классный руководитель:

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- заносит необходимую информацию и достижения в Портфолио электронного журнала школы для индивидуального образовательного рейтинга обучающегося;
- подтверждает самостоятельно добавленные обучающимися и/или родителями (законными представителями) достижения в Портфолио электронного журнала школы;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.4. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету (курсу);
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
- заносят необходимую информацию и достижения в Портфолио электронного журнала школы для индивидуального образовательного рейтинга обучающегося;
- подтверждают самостоятельно добавленные обучающимися и/или родителями (законными представителями) достижения в Портфолио электронного журнала школы.

5.5. Заместители директора:

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Школы.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

5.6. Директор школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы.

6. Структура и содержание портфолио обучающегося

6.1. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- **титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));

- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется обучающимся при его желании и по его усмотрению).

6.2. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах обучающегося, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

6.3. «Портфолио работ» - включает в себя выборку детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, спецкурсов, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

Обязательной составляющей Портфолио достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

6.4. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио достижений, документов» - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как не телекоммуникационных, так и дистанционных;

- проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях и др.

Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в Школе.

6.5. «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения, обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим обучающимся своей деятельности.

6.6. Раздел «Разные разности» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

7. Оформление портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа обучающихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей.

7.3. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных направлениях деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов на следующий учебный год (**Приложение 1**).

8. Презентация портфолио

8.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

8.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

8.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

9. Подведение итогов работы

9.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

9.2. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

9.3. Оценка составляющих Портфолио ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и результатов, представленных в Портфолио электронного журнала школы, по следующим направлениям:

- успеваемость;
- конкурсы;
- исследовательская работа;
- олимпиады;
- дистанционные мероприятия;
- спортивные достижения (в ОУ и вне ОУ);
- элективные курсы;
- дополнительное образование (в ОУ и вне ОУ);
- мероприятия (в ОУ и вне ОУ);
- внеурочная деятельность (**Приложение 2**).

9.4. Анализ Портфолио и рейтинговой оценки обучающихся проводится классным руководителем в конце учебного года (не позднее 30 апреля).

9.5. В конце учебного года классный руководитель формирует «Сводную итоговую ведомость класса по результатам оценки Портфолио обучающихся» из электронного журнала школы (**Приложение 3**). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяются печатью школы и сдаются заместителям директора с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

9.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

9.7. По результатам оценки Портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, Школе по различным направлениям. Победители поощряются на итоговом мероприятии школы «Ученик года» в различных номинациях.

Самоанализ личных достижений
по результатам оценки портфолио в различных направлениях деятельности
за 20__-20__ учебный год

(Фамилия, имя, отчество)

учени _____ класса _____ МБОУ СШ № 21

№	Направления деятельности	Уровень участия (высокий, средний, низкий)
1	Интеллектуальное	
2	Гражданско-патриотическое	
3	Спортивно-оздоровительное	
4	Художественно-эстетическое	
5	Социальное	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Выводы:

1. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

2. На следующий учебный год планирую _____

Дата заполнения _____

Личная подпись обучающегося _____

Критерии оценки Портфолио обучающихся электронного журнала школы

Показатель	Индикатор				
Итоговые отметки по предметам	Успеваемость				
	Средний балл рассчитывается автоматически электронным журналом школы				
Достижение	Конкурсы, исследовательская работа				
	Школьный тур	Окружной/ Муниципаль- ный/ Районный тур	Городской/ Региональный тур	Всероссий- ский тур	Международ- ный тур
I место	4 балла	7 баллов	10 баллов	13 баллов	16 баллов
II место	3 балла	6 баллов	9 баллов	12 баллов	15 баллов
III место	2 балла	5 баллов	8 баллов	11 баллов	14 баллов
участник	1 балл	4 балла	7 баллов	10 баллов	13 баллов
Достижение	Олимпиады				
	Школьный тур	Окружной/ Муниципальный/ Районный тур	Городской/ Региональный тур	Всероссийский тур	
I место	4 балла	7 баллов	10 баллов	13 баллов	
II место	3 балла	6 баллов	9 баллов	12 баллов	
III место	2 балла	5 баллов	8 баллов	11 баллов	
участник	1 балл	4 балла	7 баллов	10 баллов	
Достижение	Дистанционные мероприятия				
	Городской/ Региональный тур		Всероссийский тур		Международный тур
I место	4 балла		4 балла		7 баллов
II место	3 балла		3 балла		6 баллов
III место	2 балла		2 балла		5 баллов
участник	1 балл		1 балл		4 балла
Достижение	Спортивные достижения (в ОУ)				
	Школьный тур	Окружной/ Муниципаль- ный/ Районный тур	Городской/ Региональный тур	Всероссий- ский тур	Международ- ный тур
I место	4 балла	7 баллов	10 баллов	13 баллов	16 баллов
II место	3 балла	6 баллов	9 баллов	12 баллов	15 баллов
III место	2 балла	5 баллов	8 баллов	11 баллов	14 баллов
участник	1 балл	4 балла	7 баллов	10 баллов	13 баллов
Достижение	Спортивные достижения (вне ОУ)				
	Окружной/ Муниципальный/ Районный тур		Городской/ Региональный тур	Всероссийский тур	Международный тур
I место	7 баллов		10 баллов	13 баллов	16 баллов
II место	6 баллов		9 баллов	12 баллов	15 баллов
III место	5 баллов		8 баллов	11 баллов	14 баллов
участник	4 балла		7 баллов	10 баллов	13 баллов
Степень вклада	Элективные курсы				
	Реферат - от 1 до 5 баллов			Защита - от 5 до 10 баллов	
Степень вклада	Дополнительное образование (в ОУ, вне ОУ)				
	от 1 до 5 баллов				
Степень вклада	Мероприятия (в ОУ, вне ОУ)				
	от 1 до 5 баллов				
Уровень освоения	Внеурочная деятельность				
	Высокий (3 балла), средний (2 балла), низкий (1 балл)				

Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
МБОУ СШ № 21 за 20__-20__ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	Успеваемость	Олимпиады	Конкурсы	Исследовательская работа	Элективные курсы	Дополнительное образование (вне ОУ)	Дополнительное образование (в ОУ)	Спортивные достижения (в ОУ)	Спортивные достижения (вне ОУ)	Дистанционные мероприятия	Мероприятия (в ОУ)	Мероприятия (вне ОУ)	Внеурочная деятельность	Рейтинг
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио обучающихся в электронном журнале школы.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель: _____ / _____

Директор школы: _____ / _____