

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 21»

660028 г. Красноярск, пр. Свободный, д. 61 тел: 246-01-11

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 1

от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном родительском собрании

г. Красноярск, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СШ № 21.

1.2. Классное родительское собрание является органом управления родителей класса и включает в себя всех родителей (законных представителей) обучающихся данного класса.

1.3. Классное родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.4. Классное родительское собрание избирает председателя родительского комитета класса, членов родительского комитета класса, секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

1.5. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Основные задачи

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса;
- обеспечение права родителей на управление.

3. Функции

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

3.1. определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса.

3.2. Избирает классный родительский комитет.

3.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе.

3.4. Заслушивает информацию директора Школы, заместителей директора Школы или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса.

3.5. Вносит предложения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы школы.

3.6. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников.

3.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.

3.8. Оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями.

3.9. Оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий.

3.10. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы.

3.11. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

3.12. Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для классных нужд.

- 3.13. Избирает членов в Родительский комитет Школы в количестве двух человек.
3.14. Избирает членов в Управляющий Совет Школы.

4. Права

Классное родительское собрания имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от классного руководителя;
4.2. Вносить предложения администрации школы по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально-технической базы школы;
4.3. Оказывать помощь в укреплении материально-технической базы классного кабинета и школы;
4.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса.
4.5. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
4.6. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Принципы проведения родительского собрания

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, приглашённые гости на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

5.2. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

5.3. Результативным можно назвать такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию и приводит к конструктивному решению.

6. Взаимосвязи

6.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, обучающимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

6.2. Взаимодействует с Родительским комитетом Школы через представительство в нем двух человек родительского комитета класса.

7. Организация работы

7.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

7.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.

7.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания.

7.4. Классный руководитель информирует заместителей директора по УВР, по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7.5. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей обучающихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.6. Голосование по вопросам может быть организовано с использованием дистанционных технологий.

7.7. Заседания могут проходить с использованием дистанционных технологий.

8. Ответственность

Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

9. Делопроизводство

- 8.1. Классное родительское собрание протоколируется.
- 8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.
- 8.3. Копии протоколов родительского собрания и лист с подписями родителей сдаются заместителю директора по ВР в течение 3-х дней после проведения родительского собрания (бланк протокола – Приложение 1, бланк с подписями присутствующих – Приложение 2).

**ПРОТОКОЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ____ КЛАССА**

Дата проведения:
« ____ » _____ 202 ____ г.

Присутствовали _____ человек, из них:
Представители школы:

Отсутствовали: _____ родителей (законных представителей)

Повестка дня:

По первому вопросу выступили (указывается, кто выступил и что предложил):

Решили:

Голосовали: «за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

По второму вопросу выступили (указывается, кто выступил и что предложил):

Решили:

Голосовали: «за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

Секретарь собрания

подпись

ФИО

СПИСОК РОДИТЕЛЕЙ ____ КЛАССА

«__» _____ 202__ г.

№	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		