

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ В ШКОЛЕ

1. Гражданская оборона школы является составной частью системы общегосударственных оборонных мероприятий, осуществляемых в целях защиты постоянного состава и учащихся школы.

2. Выполнение обязанностей по ГО и ЧС входит в обязанности должностных лиц, определенных приказом начальника ГО школы.

3. Начальником ГО является директор школы, он осуществляет руководство непосредственно через своих заместителей, постоянно действующий орган управления и командиров формирований ГО и ЧС, создаваемых в школе, а также через преподавательский состав.

В пределах своей компетенции он издает приказы, распоряжения и инструкции.

4. Обязанности постоянно действующего органа управления ГО исполняет уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны. Он является основным организатором работы по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации последствий ЧС. Подчиняется непосредственно директору школы – начальнику ГО и несет персональную ответственность за организацию работы в области ГО и ЧС. Также осуществляет взаимодействие с районными отделениями и специально уполномоченными по делам ГО и ЧС.

5. ГО в школе рассматривается в качестве воинской оборонной и социальной задачи педагогического коллектива. При подведении итогов работы должно учитываться состояние дел по планированию и выполнению мероприятий ГО по обучению постоянного состава и учащихся, наличию и состоянию коллективных и индивидуальных средств защиты, степени устойчивости в военное время и при возникновении ЧС в мирное время.

9. Ежегодно планируется и проводится «День защиты детей», который является смотром качественного состояния ГО и ее способностей обеспечить защиту постоянного состава и учащихся при ЧС в мирное и военное время.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ГО И ЧС В ШКОЛЕ.

Основными задачами ГО ЧС являются:

1. Защита постоянного состава и учащихся в период их пребывания в школе при возникновении ЧС в мирное время, а также при угрозе нападения и при возникновении очагов поражения в военное время.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГО

1. НАЧАЛЬНИК ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ(ГО)

Начальником ГО является директор школы, он подчиняется начальнику ГО территориального отдела образования.

Начальник ГО и ЧС школы отвечает за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО и ЧС в мирное и военное время.

На начальника ГО возлагается:

1. Обеспечение постоянной готовности ГО школы к выполнению возложенных задач.

2. Личное участие в разработке и руководство разработкой плана ГО ЧС.

3. Организация управления, связи и оповещения при возникновении ЧС в мирное время и при возникновении опасности в военное время.

4. Контроль за деятельностью своих заместителей и командиров формирований ГО ЧС.

5. Планирование и обсуждение вопросов ГО ЧС на заседаниях педсовета школы.

6. Подбор помещений в здании школы для приспособления их под укрытие и организация надежного хранения индивидуальных средств защиты.

7. Руководство проведением «Дня защиты детей» и тренировок по оповещению о возникшей опасности.

8. Обеспечение накопления индивидуальных средств защиты и специального имущества, организация хранения, поддержание их в готовности к выдаче в установленном порядке.

9. Организация и проведение рассредоточения и эвакуации из опасных зон заражения (затопления) в загородную зону или безопасное место.

10. Контроль за обучением педагогического состава по обязательной программе ГО ЧС и учащихся по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

11. Издание приказов об итогах подготовки по Гражданской Обороне за прошедший учебный год и задачах на следующий учебный год.

13.Руководство пропагандой ГО ЧС.

2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ПО ЭВАКУАЦИИ

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ НА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

На уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (далее – Уполномоченный) возлагается организация выполнения всех мероприятий по делам ГО и ЧС:

1. Своевременная разработка и ежегодная корректировка плана ГО и ЧС.
2. Проведение обучения по ГО ЧС постоянного состава.
3. Организация проведения мероприятий по ГО ЧС.
4. Своевременная подготовка пункта управления, организация связи и оповещения постоянного состава и обучающихся при получении сообщений штаба ГО района при возникновении ЧС.
5. Организация работы и руководство работой нештатных формирований ГО ЧС.
6. Своевременное предоставление донесений и отчетов по ГО ЧС.
7. Разработка учебно-методических материалов для проведения тренировок по ГО ЧС.
8. Проведение «Дня защиты детей».
9. Участие в подготовке мест хранения имущества ГО и контроль за его использованием в учебном процессе.
10. Представление школы во всех государственных и других организациях по вопросам ГО ЧС.
11. Внесение предложений директору школы по совершенствованию ведения ГО.

НЕШТАТНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1) ЗВЕНО СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ.

Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи, создается звено связи и оповещения, состоящее из командира звена и посыльных. Командиром звена назначается учитель,

2. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в школе и о всех обнаруженных недостатках докладывать командиру звена.

3. Повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

ПРИКАЗ

01.09.2018 года

№ 0104428a

Об организации и ведении гражданской обороны в школе

Для руководства мероприятиями гражданской обороны, своевременного и качественного их осуществления, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности руководителя гражданской обороны (далее ГО) возлагаю на себя.

2. Обязанности постоянно действующего органа управления ГО возложить на уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны Носырева В.П. (далее – Уполномоченный). Уполномоченному подготовить документы необходимые для функционирования системы ГО в школе, осуществлять контроль за их исполнением, а так же документы по переводу системы ГО для работы в условиях военного времени и возникновения ЧС.

3. Для выполнения мероприятий по организации и защите учащихся и сотрудников в чрезвычайных ситуациях, из числа постоянного состава создать нештатные формирования гражданской обороны:

- звено пожаротушения;
- звено охраны общественного порядка;
- звено связи и оповещения;
- пункт выдачи средств индивидуальной защиты населению (не являющийся формированием).

4. Утвердить документы, необходимые для функционирования системы ГО: Положение о ГО в школе (Приложение 1), Положение о Функциональные обязанности должностных лиц ГО (Приложение 2).

5. Организовать обучение по ГО и действиям в ЧС руководящего состава, личного состава нештатных групп (звеньев), постоянного состава школы, согласно требованиям постановлений Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Постановления Правительства РФ от 02.11. 2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Директор МБОУ «СШ № 21»



И.Р. Евграфова