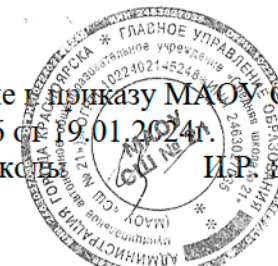


Приложение к приказу МАОУ СШ № 21
№ 0104-006 от 19.01.2024г.
директор школы И.Р. Звграфова



ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 21» (далее Школа) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 19.01.2024	Директор школы	Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте Школы № 21	до 22.01.2024	Ответственный за сайт	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Школы
3	Ознакомление коллектива работников с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год. Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками Школы № 21	20.01.2024	Директор школы, заместители директора	Обеспечение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Школы
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции Школы на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Директор школы	Приведение правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии	по итогам полугодия, года	Директор школы, заместители директора, председатель ПК	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	коррупции, плана противодействия коррупции в Школе № 21			
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Школе на 2024 год на совещаниях, собраниях коллектива	ежеквартально	Директор, заместители директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение собраний	в срок, указанный департаментом информационной политики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала	Директор школы, заместители директора в пределах компетенции в зависимости от содержания обращения	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности Школы. Проведение служебных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Школе. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушениях в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Директор школы, заместители директора, председатель ПК, в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в Школе, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
9	Освещение через информационные источники Школы (стенды, официальный сайт) информации о принимаемых мерах по противодействию коррупции	в течение года	Директор школы	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности Школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции
10	Обеспечение участия сотрудников, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений	Директор школы	Обеспечение действенного функционирования сотрудников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
11	Обеспечение порядка регистрации и проведение проверки по поступившему от сотрудника Школы уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	в день поступлении уведомления	Директор школы	Соблюдение сотрудниками Школы обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
12	Обеспечение порядка регистрации по поступившему от работника школы уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Директор школы	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности в школе. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
13	Обеспечение руководителем школы предоставления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2024	Директор школы	Соблюдение требований.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
14	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в школе при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Директор школы Зам директора	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах локальных правовых актов Школы
15	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Школы	в течение года	Директор школы	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных правовых актов
16	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
17	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
18	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определенная критериями, установленными ст.27	в течение года	Директор школы	Соблюдение законодательства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами			
19	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для нужд заказчиков, примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки., примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Директор школы	Соблюдение законодательства.
20	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в Школе.	при поступлении информации о фактах нарушения	Директор школы, заместители директора	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
21	Анализ практики по результатам проверок ОУ в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Директор школы, заместители директора	Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в актах проверок и др. документах

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
22	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение года	Директор школы, заместители директора	Внесение соответствующих изменений в локальные правовые акты Школы
23	Разработка методических рекомендаций по показателям качества предоставления муниципальных услуг в Школе и их оценке	IV квартал 2024 года	Директор школы, заместители директора	Повышение эффективности и обеспечение надлежащего качества предоставления муниципальных услуг в Школе
24	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	в течение года	Директор школы	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Школы
25	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Директор школы, заместитель директора по ВР, председатель ПК	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции Соблюдение законодательства.
26	Анализ организации работы по противодействию коррупции	в течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР, председатель ПК	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции Соблюдение законодательства.
27	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям. Представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года в том числе в сроки. Установленные Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-	Директор школы	Соблюдение законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
		счетных органов субъектов РФ		
28	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты г. Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В том числе в рамках аудита закупок товаров. Работ, услуг для нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты г. Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям.	в течение года	Директор школы	Соблюдение законодательства
29	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР, председатель ПК	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции
30	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками	в течение года	Директор школы	Соблюдение законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами			
31	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Директор школы, заместители директора	Поддержание в актуальном состоянии регламентов